

DEMANDE D'ACCÈS AU BABILLARD

Identification et coordonnées

Mot de passe (4-12 lettres et/ou chiffres) : *Expédiez votre mot de passe dans un second courriel.*

Prénom :

Nom :

Numéro de ministère ou d'organisme assujetti (M/O) :

Numéros des centres de responsabilité (CR) ou unités administratives (UA) pour lesquels vous êtes autorisé à déclarer ou à approuver pour ce M/O :

Second numéro de ministère ou d'organisme assujetti :

Numéros des centres de responsabilité (CR) ou unités administratives (UA) pour lesquels vous êtes autorisé à déclarer ou à approuver pour ce second M/O :

Adresse :

Ville (Province) :

Code postal :

Téléphone :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

Autorisations demandées (cochez les cases correspondantes)

Consulter et Réserver des biens en surplus

Déclarer des biens en surplus

Incluant des véhicules

Approuver des déclarations de surplus

Approbation de votre demande

Faites approuver cette demande par la Direction des ressources matérielles de votre M/O.

Nom de l'approbateur, titre :

Signature : _____ Date : _____

Envoi de votre demande

Par courriel : babillard.ddb@cag.gouv.qc.ca

Par télécopieur : 418-644-0009

Par la poste : CAG - Disposition des biens

2660, av. Watt

Québec (Québec) G1P 3T5